



Aktion Børnehjælp søger bestyrelsesmedlem med ansvar for kommunikation

Din hovedopgave bliver at sikre at bestyrelsesbeslutningerne vedr. organisationens eksterne kommunikation og profil implementeres i praksis. Derudover skal du sammen med vores ansatte kommunikationsansvarlige facilitere og nurse de frivillige med henblik på fastholdelse og udnyttelse af kompetencer; samt sikre, at vi finder de rette frivillige til de forskellige opgaver indenfor kommunikation. Du vil arbejde tæt sammen med sekretariatet og frivillige.

Udover dit ansvarsområde vil du indgå som fast medlem i bestyrelsen, hvor det forventes at du også holder dig opdateret på de andre ting der foregår i organisationen og forbereder dig til møderne.

Vi forventer

- At du er skarp til kommunikation og formidling
- At du har erfaring med SoMe og andre kommunikationskanaler
- At du kan lide at samarbejde med og koordinere frivillige
- At du er engageret og kan tænke kreativt i forhold til at motivere og fastholde frivillige
- At du tager ansvar for de opgaver, der skal udføres, og gennemfører dem

Det er en fordel, men ikke et krav

- Hvis du har erfaring med bestyrelsesarbejde
- Hvis du har erfaring med arbejdet i en NGO

Arbejdet vil foregå i tæt samarbejde med den øvrige bestyrelse, medarbejderne på Aktion Børnehjælps sekretariat i København og organisationens kommunikationsfrivillige.

Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Bestyrelsesarbejdet inklusive det specifikke ansvarsområde kræver cirka 8-12 timers arbejde om måneden. Bestyrelsen mødes en gang om måneden. Møderne foregår på sekretariatet i København.

Aktion Børnehjælp er en mindre dansk NGO, som siden 1965 har arbejdet med at hjælpe fattige børn i Indien til et bedre liv. De fleste af verdens fattige bor i Indien, og vi samarbejder med 10 indiske NGO'er om at give dem muligheden for at skabe sig en fremtid gennem fadderskaber og projekter. Vi har særligt fokus på uddannelse og børns rettigheder, men vi arbejder også med sanitet og fødevarerikkerhed.

Ansøgning

Har vi vakt din nysgerrighed eller har du spørgsmål til bestyrelsesarbejdet, er du velkommen til at bestyrelsesmedlem, Marit Nielsen på maritnielsen@aktionb.dk.

Send os 10-15 linjers motiveret ansøgning sammen med dit CV. Vi skal have din ansøgning senest den 15. oktober. Vi holder samtaler umiddelbart efter. Send din ansøgning til maritnielsen@aktionb.dk og skriv "ansøgning til BS" i emnefeltet.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!