



Aktion Børnehjælp søger bestyrelsesmedlem med ansvar for regnskab og økonomi

Aktion Børnehjælp er en dansk NGO, som hjælper udsatte børn og unge i Indien. Gennem projekter og fadderskaber hjælper vi udsatte børn med uddannelse, sundhed og respekt for deres rettigheder. Vi søger lige nu 1-2 bestyrelsesmedlemmer med ansvar for regnskab og økonomi.

Bestyrelsen har det overordnede ledelsesmæssige og strategiske ansvar for organisationen. Bestyrelsen består pt. af 7 medlemmer. Hvert bestyrelsesmedlem har et specifikt ansvarsområde (alene eller delt), derudover forventes alle medlemmer at deltage aktivt i møderne og i de strategiske diskussioner og beslutninger.

Som bestyrelsesmedlem med ansvar for regnskab og økonomi vil du få sammen med vores ansatte økonomimedarbejder have det overordnede overblik over organisationens budget og regnskab, sikre løbende budgetstyring, fremlægge kvartalsregnskaber på bestyrelsesmøderne, samt evt. udvikling af formater, oversigter til bestyrelsen og revisor. Du vil samarbejde tæt med vores ansatte økonomimedarbejder.

Det forventer vi af dig

- At du har erfaring med regnskab/økonomi
- At du er god til at holde det økonomiske overblik
- At du tager ansvar for de opgaver, der skal udføres, og gennemfører dem
- At du er en stabil frivillig, der kan lægge 10-15 timer månedlig
- At du er villig til at forpligtige dig i minimum 2 år, som du vælges ind for i bestyrelsen
- Det er en fordel, men ikke et krav hvis du har erfaring med arbejdet i en NGO

Vi tilbyder

- Muligheden for at være med til at forme Aktion Børnehjælps fremtid
- Rig mulighed for at lære om vores arbejde i Indien og gøre en stor forskel for udsatte børn
- Søde frivillig-kolleger
- At blive en del af en lille organisation

Bestyrelsesarbejdet inklusive det specifikke ansvarsområde kræver 10-15 timers arbejde om måneden. Bestyrelsen mødes en gang om måneden. Derudover vil der være kvartalsvise møder med sekretariatet, samt arbejde mellem møderne. Bestyrelsesarbejdet er ulønnet.

Ansøgning:

Send os 10-15 linjers motiveret ansøgning sammen med dit CV.

Vi behandler løbende ansøgninger, men vi ser meget gerne, at du sender din ansøgning snarest muligt på anjanielsen@aktionb.dk. Skriv "Ansøgning til bestyrelsen" i emnefeltet.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte vores HR-bestyrelsesmedlem, Marit Nielsen, maritnielsen@aktionb.dk, og/eller vores økonomimedarbejder, Klaus Iversen, tlf. 35850315 / mail: klausiversen@aktionb.dk.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!