



## Aktion Børnehjælp søger regnskabs- og databasemedarbejder

Aktion Børnehjælp er en mindre dansk NGO, som siden 1965 har arbejdet med at hjælpe fattige børn i Indien til et bedre liv. De fleste af verdens fattige bor i Indien, og vi samarbejder med 10 indiske NGO'er om at give dem muligheden for at skabe sig en fremtid gennem fadderskaber og projekter. Vi har særligt fokus på uddannelse og børns rettigheder, men vi arbejder også med sanitet og fødevarerikkerhed.

Vi søger en regnskabs- og databasemedarbejder cirka 10 timer om ugen med start snarest muligt.

### Arbejdsopgaver:

- Bogholder for alle indgående og udgående betalinger
- Ajourføre regnskab månedligt (i e-conomic) og samarbejde med revisor om årsregnskaber
- Faste årlige ansøgninger til relevante myndigheder om diverse NGO-tilskud
- Indberetninger til SKAT og andre relevante myndigheder
- Økonomistyring for vores bevillinger i forbindelse med større udviklingsprojekter støttet af f.eks. CISU
- Vedligeholde vores bidragerdatabase (Access), evt. være med til at implementere en ny database
- Andet forefaldende arbejde

### Det forventer vi af dig:

- at du har erfaring med regnskaber og databaser
- at du er omhyggelig
- at du har sans for overblik og systematik
- at du kan lide at samarbejde med andre, både lønnede og frivillige
- at du kan arbejde selvstændigt

### Det vil være en fordel, men er ikke et krav:

- hvis du har erfaring med arbejdet i en NGO

### Timetal og løn:

Der er tale om en fast deltidstilling på cirka 10-12 timer om ugen (44-53 timer om måneden) til en timeløn på 175 kroner i timen, hvilket giver en månedlig løn på cirka 7.700-9.275 kroner; plus feriepenge (12,5 %) og pension (11 %).

Arbejdet vil foregå i tæt samarbejde med medarbejdere, praktikanter og frivillige på Aktion Børnehjælps sekretariat i København. Vi er pt. 2 fastansatte, 2 praktikanter og mange frivillige.

### Ansøgning:

Din ansøgning skal indeholde:

- Motiveret ansøgning
- CV
- Maks. tre navngivne referencer, som vi må kontakte
- Evt. relevante anbefalinger

Ansøgningen skal være os i hænde senest søndag den 5. maj kl. 12.00 på [rc@aktionb.dk](mailto:rc@aktionb.dk). Skriv "ansøgning" i emnefeltet. Vi holder jobsamtaler løbende.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Aktion Børnehjælps formand, Rune-Christoffer Dragsdahl, på 50 56 18 17 eller [rc@aktionb.dk](mailto:rc@aktionb.dk).

**Vi ser frem til at modtage din ansøgning!**