



Aktion Børnehjælp søger bestyrelsesmedlem med ansvar for kommunikation

Aktion Børnehjælp er en mindre dansk NGO, som siden 1965 har arbejdet med at hjælpe fattige børn i Indien til et bedre liv. De fleste af verdens fattige bor i Indien, og vi samarbejder med 10 indiske NGO'er om at give dem muligheden for at skabe sig en fremtid gennem fadderskaber og projekter. Vi har særligt fokus på uddannelse og børns rettigheder, men vi arbejder også med sanitet og fødevarerikkerhed.

Vi søger et bestyrelsesmedlem med ansvar for kommunikation. Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Bestyrelsesarbejdet inklusive det specifikke ansvarsområde kræver cirka 8-12 timers arbejde om måneden. Bestyrelsen mødes en gang om måneden.

Ansvarsområder:

- Tovholder for Aktion Børnehjælps kommunikationsudvalg, som er ansvarlig for vores kommunikationsstrategi samt står for blad, nyhedsbrev, Facebook og hjemmeside
 - Facilitere og nurse de kommunikationsfrivillige med henblik på fastholdelse og udnyttelse af kompetencer
 - I samarbejde med den frivilligansvarlige sikre, at vi finder de rette frivillige til de forskellige opgaver indenfor kommunikation, herunder medansvarlig for rekruttering og opstart
- Udover dit ansvarsområde vil du indgå som fast medlem i bestyrelsen, hvor det forventes at du også holder dig opdateret på de andre ting der foregår i organisationen og forbereder dig til møderne.

Det forventer vi af dig:

- At du er skarp til kommunikation (enten uddannet eller selvlært)
- At du har erfaring med SoMe og andre kommunikationskanaler
- At du kan lide at samarbejde med og koordinere frivillige
- At du er engageret og kan tænke kreativt i forhold til at motivere og fastholde frivillige
- At du tager ansvar for de opgaver, der skal udføres, og gennemfører dem

Det vil være en fordel, men er ikke et krav:

- Hvis du har erfaring med bestyrelsesarbejde
- Hvis du har erfaring med arbejdet i en NGO
- Hvis du har erfaring med frivilligledelse

Vi tilbyder

- Muligheden for at være med til at forme Aktion Børnehjælps fremtid
- Rig mulighed for at lære om vores arbejde i Indien og gøre en stor forskel for udsatte børn
- Søde frivillig-kollegaer
- At blive en del af en lille organisation

Arbejdet vil foregå i tæt samarbejde med den øvrige bestyrelse samt medarbejderne på Aktion Børnehjælps sekretariat i København.

Ansøgning:

Send os 10-15 linjers motiveret ansøgning, meget gerne sammen med dit CV. Vi behandler løbende ansøgninger, men vi ser meget gerne, at du sender din ansøgning snarest muligt på rc@aktionb.dk. Skriv "ansøgning" i emnefeltet.

Hvis du har spørgsmål til bestyrelsesarbejdet, er du velkommen til at kontakte Aktion Børnehjælps formand, Rune-Christoffer Dragsdahl, på 50 56 18 17 eller rc@aktionb.dk.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!